



**VNÚTORNÝ PREDPIS
OBCE KONSKÁ**

**Smernica o slobodnom prístupe k informáciám
v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z.**

Názov a sídlo organizácie	OBEC KONSKÁ, Školská ulica 410/2, 013 13 Kónská
IČO	00648876
Vypracovala	Renáta Baránková
Vydala	Ing. Janka Stupňanová – starostka obce
Vzalo na vedomie	Obecné zastupiteľstvo v Kónskej dňa 18.11.2025 Uznesením č. 302/2025
Dátum vyhotovenia	24.10.2025
Účinnosť od	19.11.2025
Ruší sa	č. 15/2011 Smernica na vykonávanie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydaný starostkou obce Ing. Jankou Stupňanovou s účinnosťou od 01.05.2011

**Smernica o slobodnom prístupe k informáciám
v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)**

Obsah:

Úvodné ustanovenia	3
Vymedzenie základných pojmov	3
Poskytovanie informácií	4
Povinné zverejňovanie informácií	4
Podávanie žiadostí o sprístupnenie informácií	5
Postúpenie žiadosti	5
Odkaz na zverejnenú informáciu.....	5
Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť	6
Lehoty na vybavenie žiadosti	6
Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia	7
Opravné prostriedky	7
Úhrada nákladov za poskytnutie informácie	7
Evidencia žiadostí	8
Záverečné ustanovenia	8

Prílohy:

1. Žiadosť o poskytnutie informácie
2. Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie
3. Úradný záznam
4. Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácie
5. Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie
6. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti
7. Zápis v spise
8. Rozhodnutie o nevyhovení žiadosti v plnom rozsahu
9. Rozhodnutie o čiastočnom nevyhovení žiadosti
10. Sazobník úhrad za sprístupňovanie informácií
11. Centrálna evidencia žiadostí

Starostka obce Kónská na základe ustanovenia § 13 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) na zabezpečenie realizácie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z.z.“) v podmienkach samosprávy Obce Kónská (ďalej len „obec“) vydáva túto

Smernicu

č. 15/2025

o slobodnom prístupe k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Táto Smernica o poskytovaní informácií (ďalej len „smernica“) upravuje pravidlá pri poskytovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach obce Kónská.
- (2) Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má obec k dispozícii, a ktoré je obec na základe príslušných právnych predpisov povinná zverejňovať a sprístupňovať, a to bez potreby preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

Článok 2

Vymedzenie základných pojmov

- (1) **Žiadateľom** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
- (2) **Hromadným prístupom k informáciám** je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.
- (3) **Informáciou** je akýkoľvek obsah v akejkoľvek forme zaznamenaný na akomkoľvek hmotnom nosiči, najmä obsah písomného záznamu v listinnej podobe, obsah písomného záznamu uloženého v elektronickej podobe alebo obsah záznamu v zvukovej, obrazovej alebo audiovizuálnej podobe.
- (4) **Zverejnenou informáciou** je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcim zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici.
- (5) **Spríevodnou informáciou** je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaný.
- (6) **Osoba so zmyslovým postihnutím** podľa zákona o slobode informácií je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumívaní.

Článok 3 **Poskytovanie informácií**

- (1) Poskytovanie informácií zahŕňa:
- a) povinné zverejňovanie informácií,
 - b) sprístupnenie informácií na žiadosť.

Článok 4 **Povinné zverejňovanie informácií**

- (1) Obec povinne zverejňuje tieto informácie:
- a) spôsob zriadenia obce, jej právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia obce vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých obec koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií,
 - g) termíny rokovaní obecného zastupiteľstva a komisií, vrátane návrhu programu rokovania,
 - h) znenia návrhov a znenia schválených všeobecne záväzných nariadení,
 - i) uznesenia a zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva,
 - j) údaje o dochádzke poslancov na zasadnutia obecného zastupiteľstva a na zasadnutia komisií obecného zastupiteľstva,
 - k) informácie o hlasovaní jednotlivých poslancov, okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí,
 - l) v štruktúrovanej a prehľadnej forme informácie o povinne zverejňovaných zmluvách podľa zákona o slobode informácií a o vyhotovených objednávkach a doručených faktúrach, obec povinne zverejňované zmluvy zverejňuje od 31.03.2022 v Centrálnom registri zmlúv,
 - m) označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuťelnej veci, ktorej nadobúdacía cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy, vo vlastníctve obce, ktorú obec previedla do vlastníctva alebo ktorá prešla do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu
 1. meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
 2. adresa pobytu alebo sídlo,
 3. identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.
- (2) Informácia podľa ods. 1 písm. m) sa zverejňuje najmenej po dobu 1 roka odo dňa, kedy došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva. Tým nie je dotknutá povinnosť obce sprístupniť túto informáciu aj po uplynutí tejto doby.
- (3) Ak osobitný predpis neustanovuje inak, informácie podľa odseku 1 sa v obci Konská môžu zverejňovať spôsobom umožňujúcim hromadný prístup, a to najmä na webovom sídle obce Konská (www.obeckonska.info) a na úradnej tabuli obce.
- (4) Povinné zverejňovanie informácií, ako aj každú zmenu a doplnenie zabezpečuje poverený zamestnanec obce.

Článok 5

Podávanie žiadostí o sprístupnenie informácií

- (1) Žiadosť (**Príloha č. 1**) možno podať:
- a) písomne, osobným doručením do podateľne obecného úradu,
 - b) písomne, na adresu: Obec Konská, Školská ulica 410/2, 013 13 Konská
 - c) ústne u povereného zamestnanca obce,
 - d) telefonicky na čísle: 041/5493 703,
 - e) elektronickou poštou na emailovú adresu: obecny_urad@obeckonska.sk,
 - f) iným technicky vykonateľným spôsobom.
- (2) Zo žiadosti musí byť zrejmé:
1. komu je určená (názov obce),
 2. kto ju podáva (meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo),
 3. ktorú informáciu si žiada sprístupniť,
 4. aký spôsob sprístupnenia informácií (podľa § 16 zákona o slobode informácií) žiadateľ navrhuje.
- (3) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v odseku 2, obec bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako **7 dní**, neúplnú žiadosť doplnil (**Príloha č. 2**). Obec poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve obce žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, obec žiadosť odloží. O odložení urobí poverený zamestnanec úradný záznam, ktorý založí v spise (**Príloha č. 3**).
- (4) Žiadateľ je oprávnený požiadať obec aj o potvrdenie podania žiadosti a o oznámenie predpokladanej výšky úhrady za sprístupnenie informácií. V takom prípade poverený zamestnanec o uvedených skutočnostiach bezodkladne vydá žiadateľovi písomné potvrdenie (**Príloha č. 4**).
- (5) Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

Článok 6

Postúpenie žiadosti

- (1) Ak obec nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť **do 5 dní** odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii (**Príloha č. 5**), inak žiadosť odmietne rozhodnutím (**Príloha č. 6**).
- (2) Postúpenie žiadosti obec bezodkladne oznámi žiadateľovi.

Článok 7

Odkaz na zverejnenú informáciu

- (1) Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, obec môže bez zbytočného odkladu, najneskôr však **do 5 dní** od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.

- (2) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, obec mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok 8

Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

- (1) Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát (CD, DVD, USB...), sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, poštou, elektronickou poštou.
- (2) Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne poverený zamestnanec so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
- (3) Obec umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie. Poverený zamestnanec pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa § 8 až 12 zákona o slobode informácií (ochrana utajovaných skutočností, ochrana osobnosti a osobných údajov, ochrana obchodného tajomstva, ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám, obmedzenie prístupu k informáciám pri ochrane pred ujmom v hospodárskej súťaži).

Článok 9

Lehoty na vybavenie žiadosti

- (1) Žiadosť o sprístupnenie informácií obec vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr **do 12 pracovných dní** odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (podľa § 14 ods. 2 a 3 zákona o slobode informácií) a **do 15 pracovných dní**, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme.
- (2) Zo závažných dôvodov môže obec **predĺžiť lehotu (ods. 1)**, najviac však **o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní**, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme.
Závažnými dôvodmi sú:
- a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
- (3) Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty (ods. 1). V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Článok 10

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

- (1) Poverený zamestnanec po obdržaní žiadosti o sprístupnenie informácie vždy najskôr posúdi obsah požadovanej informácie. Poverený zamestnanec sprístupní požadované informácie po vylúčení tých informácií, ku ktorým je prístup obmedzený. Na obmedzenia zverejňovania informácií sa použijú ustanovenia § 8 až 12 zákona o slobode informácií.
- (2) Ak obec poskytne žiadateľovi požadované informácie v plnom rozsahu a spôsobom podľa § 16 zákona o slobode informácií v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise (**Príloha č. 7**). Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
- (3) Ak obec žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie (**Príloha č. 8** alebo **Príloha č. 9**). Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená podľa § 14 ods. 3 zákona o slobode informácií.
- (4) Ak obec v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje **3. deň** od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti (§ 17 zákona o slobode informácií).

Článok 11

Opravné prostriedky

- (1) Proti rozhodnutiu obce o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote **15 dní** od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona o slobode informácií. Odvolanie sa podáva obci.
- (2) O odvolaní rozhoduje starosta obce. Starosta obce písomne upovedomí žiadateľa o dátume, keď mu bolo odvolanie doručené.
- (3) Starosta obce rozhodne o odvolaní do **15 dní** od doručenia odvolania.

Článok 12

Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

- (1) Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
- (2) Za materiálne náklady za sprístupnenie informácií sa v zmysle vyhlášky MF SR č. 481/2000 Z.z. považuje súhrn nákladov na:
 - a) obstaranie technických nosičov dát (CD, DVD, USB...),
 - b) vyhotovenie kópií požadovaných informácií, a to najmä na papier,
 - c) obstaranie obalu, a to najmä obálok,
 - d) odoslanie informácií, a to najmä na poštovné.
- (3) Výška materiálnych nákladov je stanovená v Sadzobníku úhrad za sprístupňovanie informácií (**Príloha č. 10**).
- (4) Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša obec.

Článok 13 **Evidencia žiadostí**

- (1) Žiadosti o poskytnutie informácií sa prijímajú v podateľni obecného úradu alebo u povereného zamestnanca obce. Každá žiadosť musí byť následne zaevidovaná v podateľni v súlade s Registratúrnym poriadkom. Po jej zaevidovaní v podateľni poverený zamestnanec žiadosť zaeviduje aj v centrálnej Evidencii žiadostí o poskytnutie informácií, kde jej prideli číslo, pozostávajúce z poradového čísla prijatej žiadosti a roku doručenia (napr. 3/2025) (**Príloha č. 11**).
- (2) Poverený zamestnanec vedie evidenciu žiadostí tak, aby táto poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
 - d) podanie opravného prostriedku.
- (3) Žiadosť je vedená ako samostatný spis, ktorý obsahuje písomnosti týkajúce sa jej vybavovania a vzťahujú sa naň príslušné ustanovenia Registratúrneho poriadku.

Článok 14 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Túto smernicu vydala starostka obce dňa 24.10.2025.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice stráca platnosť a účinnosť Smernica na vykonávanie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 15/2011 vydaná starostkou obce Ing. Jankou Stupňanovou s účinnosťou od 01.05.2011.
- (3) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 19.11.2025.

Ing. Janka Stupňanová
starostka obce