

## **Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon):**

- Obec Kónská je podľa § 2 zákona povinnou osobou, ktorá je povinná sprístupňovať informácie.
- Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.
- Žiadateľ (fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie) nie je povinný preukazovať právny alebo iný dôvod alebo záujem, pre ktorý informáciu požaduje.
- Akákoľvek informácia, ktorej zverejnenie právne predpisy výslovne nevylučujú a ktorú má povinná osoba k dispozícii je verejne prístupná.
- Na obmedzenia zverejňovania informácií sa použijú ust. § 8 až 12 zákona.
- Obec Kónská ako povinná osoba je povinná zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup tieto informácie:
  - spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci, kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
  - miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
  - miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
  - postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
  - prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
  - sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií,
  - označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuťelnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve obce, ktorú obec prevedie do vlastníctva alebo ktorá prešla do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu: meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa,
- termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva a návrh programu rokovania,
- zápisnice z verejných schôdzí (zasadnutí),
- texty predložených návrhov všeobecne záväzných nariadení obce do troch dní po ich predložení do komisií obecného zastupiteľstva,
- texty schválených všeobecne záväzných nariadení obce do troch dní po ich schválení v obecnom zastupiteľstve,
- údaje o dochádzke poslancov obecného zastupiteľstva na jeho zasadnutia a na zasadnutia komisií do troch dní po skončení každého zasadnutia,
- výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí obecného zastupiteľstva okrem prípadov tajného hlasovania na neverejnom zasadnutí.

## Objasnenie termínu sprístupnenie informácií

<b>KTO má nárok na informácie?</b>	<b>KTO musí sprístupňovať informácie?</b>	<b>ČO musí byť sprístupnené?</b>	<b>ČO nemôže byť sprístupnené?</b>
Každý	Štátne orgány, obce, právnické a fyzické osoby, ktorým zákon zveruje právo rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy a iné fyzické alebo právnické osoby o ktorých tak ustanovuje zákon	Všetky informácie, ktoré má povinná osoba k dispozícii, ak to nevyklučuje iný zákon a ak sa na ne nevzťahujú obmedzenia podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám.	Informácie, ktoré tvoria utajovanú skutočnosť, informácie, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobnosti a osobných údajov a taktiež informácie označené ako obchodné tajomstvo. Ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám vymedzuje § 11 zákona.

### Ako získať informácie?

- žiadosť o sprístupnenie informácií môže podať akákoľvek fyzická alebo právnická osoba bez uvedenia dôvodu
- žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

### Žiadosť musí obsahovať:

- Identifikáciu povinnej osoby, ktorej je žiadosť určená
- Identifikáciu žiadateľa - meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídlo.
- Predmet žiadosti – ktorých informácií sa žiadosť týka resp. aké informácie žiadateľ požaduje zverejniť .
- Určenie spôsobu sprístupnenia informácií – akým spôsobom majú byť informácie zverejnené (e-mail, list, fax...).
- Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve povinnej osoby žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží.

### Na obec Kónská je možné podať žiadosť:

#### *ústne:*

možno podať žiadosť osobne v pracovných dňoch počas pracovnej doby v podateľni obecného úradu.

***písomne:***

Obec Kinská, Školská ulica 410/2, 013 13 Kinská

***faxom:***

---

***elektronickou poštou:***

obecny\_urad@obeckonska.sk

---

**Lehota vybavenia:**

- povinná osoba musí žiadosť vybaviť bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe. (v taxatívne vymedzených prípadoch môže byť výnimočne lehota predĺžená najviac o ďalších 8 pracovných dní, resp. 15 pracovných dní - žiadateľ je písomne oboznámený o predĺžení lehoty s uvedením dôvodov).
- 

**situácie, ktoré môžu nastať po podaní žiadosti:**

- **Žiadosť obsahuje minimálne všetky zákonom predpísané náležitosti a informácie, ktoré žiadateľ žiada sú zverejnené.**  
Najneskôr do 5 dní od podania žiadosti oznámiť žiadateľovi, kde má prístup ku zverejneným informáciám. V prípade, ak aj napriek tomu žiadateľ trvá na sprístupnení týchto informácií, začína plynúť lehota na sprístupnenie informácií dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.
- **Žiadosť obsahuje všetky zákonom predpísané náležitosti, ale povinná osoba nemá požadované informácie k dispozícii, ale má vedomosť o tom, kde možno požadované informácie získať.**  
Povinná osoba postúpi predmetnú žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii a bezodkladne oznámi žiadateľovi postúpenie žiadosti.
- **Žiadosť obsahuje všetky zákonom predpísané náležitosti ale povinná osoba nemá požadované informácie k dispozícii a nemá vedomosť o tom, kde možno požadované informácie získať.**  
Povinná osoba ku ktorej žiadosť smeruje, najneskôr do 8 pracovných dní, resp. do 15 pracovných dní odo dňa podania žiadosti žiadosť odmietne rozhodnutím z toho dôvodu, že požadovanú informáciu nemá k dispozícii a ani nemá vedomosť o tom, kto je príslušná povinná osoba.
- **Žiadosť neobsahuje všetky zákonom predpísané náležitosti.**  
Povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa aby v lehote nie kratšej ako 7 dní neúplnú žiadosť doplnil. Ak žiadateľ nedoplní v lehote žiadosť a pre tento nedostatok nie je možné informácie sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží.
- **Žiadosť obsahuje všetky zákonom predpísané náležitosti.**  
Povinná osoba sprístupní požadované informácie najneskôr do 8 pracovných dní, resp. do 15 pracovných dní

## Opravné prostriedky

- Proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v **lehote 15 dní** od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
- O odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje nadriadený povinnej osoby, ktorá vo veci rozhodla alebo mala rozhodnúť. Ak ide o rozhodnutie obecného úradu, o odvolaní rozhoduje starosta obce .
- Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil.
- Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní

### Z odvolania musí byť zrejmé:

- kto ho podáva
- voči ktorému rozhodnutiu smeruje
- zdôvodnenie prečo sa odvolanie podáva
- návrh ako má odvolací orgán rozhodnúť

---

## slobodný prístup k informáciám - dokumenty

- Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, úplné znenie zákona nájdete na stránke <https://www.slov-lex.sk/> (v položke právne predpisy, vo formulári zadať číslo predpisu 211/2000 Z.z.)
- Žiadosť o poskytnutie informácií
- Smernica na vykonávanie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Príloha k Smernici na vykonávanie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov Úhrady za jednotlivé materiálne náklady za sprístupnenie informácií